様式第７号の２（第15条関係）（単身事業者支援枠）

令和　　年　　月　　日

佐賀県産業イノベーションセンター

所　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　【補助事業者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | |
|  | 佐賀県 | |
| 企業名 |  | |
| （法人の場合は法人名、個人事業主の場合は屋号、店舗名等） | | |
| 代表者役職・氏名 | |  |
| 事業担当者名 | |  |
| （申請者本人又はその従業員に限る） | | |
| 連絡先　　電話 | |  |
| E-Mail | |  |

佐賀県中小企業生産性向上支援補助金

実績報告書

令和　年　月　日付け佐産イ第　　　号により補助金交付決定の通知〔があり、令和　年　月　日付け佐産イ第　　　号により変更交付決定の通知〕があった佐賀県中小企業生産性向上支援補助金について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県中小企業生産性向上支援補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　事業実施結果報告書（別紙１）

２　事業経費実績書（別紙２）

３　補助事業に係る経理書類の写し（見積書、契約書、請求書、領収証など）

４　補助金の振込を希望する銀行通帳の写し

（表紙および口座情報がわかるページ）

※　【提出時削除】複数回変更交付決定を受けている場合は、変更交付決定の日及び文書番号を列記すること。

様式第７号の２別紙１（第15条関係）（単身事業者支援枠）

佐賀県中小企業生産性向上支援補助金

事業実施結果報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画名 |  |
| 事業実施期間 | 令和　年　月　日　～　令和　年　月　日 |

※事業実施期間の終期は、最終の支払い完了日（前金払いの場合は、最終の検収日）を記載してください。

Ⅰ　補助事業者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業場名等 |  | | | | | |
| （法人の場合は法人名、個人事業主の場合は屋号、店舗名等） | | | | | |
| 所在地  (事業を実施した場所) | 〒 | |  | | | |
| 佐賀県 | | | | | |
|  | | | | | |
| 代表者 | 職名： |  | | | 氏名： |  |
| 事業担当者 | 職名： |  | | | 氏名： |  |
| 事業担当者  連絡先 | 電話番号： | | |  | | |
| ファックス番号： | | |  | | |
| E-mail： | | |  | | |

添付書類

・補助事業の成果物（写真等）

※同一商品を複数購入の場合は個体識別番号の写真を添えること

・設置前と設置後の写真（取付等の工事が必要な場合）

・店舗等外観写真（店舗名や事業所名が入り、店舗の実態が確認できるもの）

・その他所長が必要と認める書類

Ⅱ　事業実施結果の詳細

|  |
| --- |
| 事業の実施実績（経過及び具体的内容）  ※補助事業計画書「事業の実施内容」の項目ごとに実績を記載すること |
|  |
| 事業の効果  ※当該事業の実施により、どのような効果があったのか、補助事業計画書「事業実施により見込まれる効果」ならびに「効果の測定方法」に関連させて記述すること。 |
|  |
| 今後期待される効果 |
|  |

Ⅲ　事業の開始から完了までの実績スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 実施年月日（和暦） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　※事業実施期間と一致するように記載してください。

Ⅳ　経費内訳総括表（詳細は事業経費実績書（様式第７号別紙２）に記載、単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 事業に要した  経費  (税込) | 補助対象経費 (B)  (税抜) | 補助金交付請求予定額  (C)=(B)×2/3以内  (千円未満は切り捨て)  （※伝統的地場産品製造事業者は、(B)×3/4以内） |
| 機械装置・システム構築費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 展示会等出展費 |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |
| 資料購入費 |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |
| 借料 |  |  |  |
| 専門家謝金 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 外注費（工事費） |  |  |  |
| 運搬費 |  |  |  |
| 研修費 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

※補助金交付請求予定額（C）を計算した結果、金額が交付決定額を超える場合は、増額分は自己負担となり交付決定額が補助金交付請求予定額となります。

Ⅴ　交付申請時の経費明細　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業に要する経費の合計（税込） | 補助対象経費 (税抜) | 交付決定額 | 交付決定額と補助金交付請求予定額の相違 |
|  |  |  |  |

様式第７号の２別紙２（第15条関係）（単身事業者支援枠）

佐賀県中小企業生産性向上支援補助金　事業経費実績書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象  経費区分 | 品名・実施内容等 | 仕様・型式  ・実施概要等 | 数量 | 単位 | 補助事業に要する経費 (税込) | 補助対象経費 (税込) | 補助対象経費  (税抜) | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |
| 合計 | | | | | | |  |  |

【注意】必要に応じて、行を増やしてください。