

○提出書類チェックシート

【補助金交付申請書】

- 様式第1号

【添付書類】

1. 事業実態の確認書類

〔法人〕

- 法人登記の履歴事項全部証明書〈申請日以前3か月以内の原本〉

〔個人〕

- 直近2年分の確定申告書の控え、または、個人事業の開業・廃業等届出書の写し
〈税務署に提出し税務署の受領印があるもの〉

2. その他

- 出願手続きに係る代理人（弁理士）見積書の写し
- 職務発明であるときは、発明者、考案者等から特許を受ける権利を承継したことを示す書類（就業規則等、職務発明規程等の該当部分、または、譲渡証の写し）
- 申請者の事業概要が分かるもの（パンフレット等）
- 「パートナーシップ構築宣言」した場合は、「パートナーシップ構築宣言」ポータルサイトにアップロードした「パートナーシップ構築宣言」の写し
- 賃金引上げを表明する場合は、別紙1「従業員への賃金引上げ計画の表明書」

【注意】

- ・ 5部（正本1部、副本4部）ご提出ください。
- ・ 上記の提出書類の他に、審査等の必要に応じて資料の追加提出及び説明を求められることがあります。