

## ○提出書類チェックシート

### 【補助金交付申請書】

- 交付申請書の鑑
- Aシート 申請者の概要
- Bシート 申請する事業の概要
- Cシート 誓約書

### 【添付書類】

#### 1. 県税の納税状況の確認

- 県が課税する全税目に未納税額のない旨の証明。（県税事務所が発行する、下段の「※証明区分2」の箇所に「県税について未納の額はありませぬ」と記載された納税証明書。〈申請日以前3か月以内の原本〉）

#### 2. 事業実態の確認書類

〔法人〕

- 法人登記の履歴事項全部証明書〈申請日以前3か月以内の原本〉

〔個人〕

- 個人事業の開業・廃業等届出書の写し〈税務署に提出し税務署の受領印があるもの〉又は住民票の写し〈マイナンバー記載のない申請日以前2か月以内のもの〉

#### 3. その他

- 申請時積算額の根拠書類（見積書等）
- 委託する場合は、仕様書の写し
- 申請者の事業概要が分かるもの（パンフレット等）
- 「パートナーシップ構築宣言」した場合は、「パートナーシップ構築宣言」ポータルサイトにアップロードした「パートナーシップ構築宣言」の写し
- 賃金引上げを表明する場合は、別紙1「従業員への賃金引上げ計画の表明書」
- 別紙2「一社選定理由書（業者選定理由書）」  
※二社以上の見積書の入手が困難な場合のみ
- 別紙3「県外企業と契約する理由書」  
※県外企業と契約する場合のみ（別紙2を掲出する場合は不要）

### 【注意】

- ・5部（正本1部、副本4部）ご提出ください。
- ・上記の提出書類の他に、審査等の必要に応じて資料の追加提出及び説明を求められることがあります。