様式第１号（第５条関係）

令和　年　月　日

公益財団法人佐賀県産業振興機構

佐賀県産業イノベーションセンター

所　長　様

【補助事業者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
|  | 佐賀県 | | |
| フリガナ |  | | |
| 企業名 |  | | |
| （法人の場合は法人名、個人事業主の場合は屋号、店舗名等） | | | |
| 代表者役職・氏名 | |  |  |
| 事業担当者名 | |  | |
| （申請者本人又はその従業員に限る） | | | |
| 連絡先　　電話 | |  | |
| E-Mail | |  | |
| 書類送付住所･宛名 | | 〒 | |
| （書類送付先が企業の住所･代表者と異なる場合に記載） | | | |

佐賀県業務改善サポート補助金交付申請書

佐賀県業務改善サポート補助金交付要綱第５条第１項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　補助金交付申請額　　　金　　　　　　　円

２　関係書類

（１）申請総括表（様式第２号）

（２）誓約書（様式第３号）

（３）国の助成金の交付決定通知書の写し（国助成金交付要綱様式第２号－１）

（４）業務改善助成金の交付額確定・支給決定通知書の写し（国助成金交付要綱様式第11号）

（５）業務改善助成金の事業実績報告書に添付した事業実績報告書（国助成金交付要綱様式第９号）国庫補助金精算書（国助成金交付要綱様式第９号別紙１）及び事業実施結果報告（国助成金交付要綱様式第９号別紙２）の写し

　　（６）補助金の振込を希望する銀行通帳の写し（表紙および口座情報がわかるページ）

（７）その他所長が必要と認める書類