

さが「きらめく」ものづくり産業創生応援事業

知財開発補助金

提出書類チェックシート

【補助金交付申請書】

- ☐ 様式第1号
- ☐ ■Aシート 申請者の概要
- ☐ ■Bシート 申請する事業の概要

【添付書類】

1. 県税の納税状況の確認

- ☐ 県が課税する全税目に未納税額のない旨の証明。
(県税事務所が発行する、下段の「※証明区分2」の箇所に「県税について未納の額はありません」と記載された納税証明書。〈申請日以前3か月以内の原本〉)

2. 事業実態の確認書類

- [法人] ☐ 法人登記の履歴事項全部証明書〈申請日以前3か月以内の原本〉
- [個人] ☐ 直近2年分の確定申告書の控え、または、
税務署に提出し受領印がある「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し
※税務署への提出が令和7年1月以降の場合は、「個人事業の開業・廃業等届出書」の
写しと、窓口で交付された「リーフレット」に申告書等を収受した「日付」や「税務署名」を
記載されたものの写し

3. その他

- ☐ 申請時積算額の根拠書類(見積書等)
- ☐ 委託する場合は、仕様書の写し
- ☐ 申請者の事業概要が分かるもの(パンフレット等)
- ☐ 「パートナーシップ構築宣言」した場合は、「パートナーシップ構築宣言」ポータルサイトにアップロードした「パートナーシップ構築宣言」の写し
- ☐ 賃金引上げを表明する場合は、別紙1「従業員への賃金引上げ計画の表明書」
- ☐ 別紙2「一社選定理由書(業者選定理由書)」
※二社以上の見積書の入手が困難な場合のみ
- ☐ 別紙3「県外企業と契約する理由書」
※県外企業と契約する場合のみ(別紙2を提出する場合は不要)

【注意】

- ◆提出書類を上記の順番に並べてセット組みした5部(セット) [正本1部(セット)と副本4部(セット)]をご提出ください。
- ◆上記提出書類の他に、審査等の必要に応じて資料の追加提出及び説明を求められることがあります。