

平成31年4月採用
(公財)佐賀県地域産業支援センター職員採用試験受験申込書

※受験番号			
第1次			面接
基礎	適性	論文	<input type="checkbox"/> 面接Ⅰ
			<input type="checkbox"/> 面接Ⅱ

ふりがな	生年月日(和暦)		
氏名	昭和 年 月 日 満 歳(男・女)		
(〒 -)		(TEL)	
住所	(同居先 方)	※日中必ず連絡がとれる番号を記載してください。	
合格通知のあて先(上記と同一の場合は「同上」と記入してください)		(TEL)	
(〒 -)		※日中必ず連絡がとれる番号を記載してください。	
		(同居先 方)	

学歴	学校名	学部科名	所在地	在学期間(和暦)	○で囲む	(写真貼付欄)
	最終		学部 学科		年 月から 年 月まで	卒業 見込み
職歴	勤務先	所在地		在職期間(和暦)	退職理由	
	現在(最終)			年 月から 年 月まで		
		(TEL - -)				

この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

平成 年 月 日

署名(申込者自筆)



----- きりはなさないでください -----

郵便はがき

必ず62円切手を貼ってください。

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

(住所) _____
(同居先) _____ 様方
(氏名) _____ 様

(公財)佐賀県地域産業支援センター職員採用試験
受 験 票

※受験番号	
試験日時	平成30年9月2日(日)13:15~16:30 ※集合時間13時00分まで
第1次試験会場	佐賀大学 本庄キャンパス 教養教育1号館 (佐賀市本庄町1番地)

〒849-0932 佐賀市鍋島町八戸溝114
(公財)佐賀県地域産業支援センター
総務企画課
TEL 0952-34-4411

きりはなさないでください。

受験申込書を提出する際は、次の項目を必ず確認してください。(裏面の記入心得参照)

◇受験申込書の太線で囲んだ欄(署名・押印)に記入漏れはありませんか。

◇写真は、貼りましたか。

◇受験票となるはがきの表面には、62円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を正確に記入しましたか。(62円切手を貼っていない場合無効となります)

(裏面)

記入心得

- 1 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
- 2 ※欄を除いて、申込書、受験票(はがき)のすべてに記入してください。
- 3 黒色のボールペンを用い、かき書でいねいに記入してください。数字は算用数字を使ってください。
- 4 氏名・生年月日は正確に記入してください。
- 5 住所欄には、現在居住しているところを記入してください。寮、アパート、下宿、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
- 6 合格通知はすべて連絡先に行きますので、もっとも確実なところを記入してください。(住所と同一の場合は、「同上」と記入する。)
- 7 学歴欄は、最終学歴を記入してください(見込みも含む)。専修学校、各種学校は記入しないでください。
- 8 職歴欄は、今までの勤務上の経験(自家営業も含む。)を新しいものから記入してください。現在勤務中の場合は、退職理由欄に斜線を引いてください。

----- きり は な さ な い で く だ さ い -----

受験心得

- 1 試験当日は必ず本票を持参し、集合時間に着席できるように余裕をもっておいでください。試験開始後は原則として受験できません。
- 2 受験の際は筆記具(鉛筆(HB)、消しゴム)を持参してください。机の上には筆記具及び時計(時計機能だけのもの)以外のものを置いてはいけません。
- 3 携帯電話等の電子機器類を試験時間中に触れたり、時計代わりに机の上に置いたりすることは禁止します。
- 4 試験場では試験係員の指示に従ってください。試験係員の指示に従わない者又は不正行為をした者には退場を命ずることがあります。
- 5 退場する際には、試験問題、解答用紙はすべて回収しますから試験会場の外へ持って出てはいけません。また、試験を棄権する場合は解答用紙及び受験票に「キケン」と書いて試験係員に申し出てください。